



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลห้วยใหญ่  
อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลห้วยใหญ่  
อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 หน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ตำบลห้วยน้ำใหญ่ อำเภอห้วยน้ำใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสม	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสม	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	จัดทำรายละเอียดของ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งรายบุคคล	จัดทำสมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำตำแหน่ง รายบุคคลในการปฏิบัติงาน ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

**ประเด็นที่ ๑** การบริหารทรัพยากรบุคคล

**เป้าประสงค์** กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด** การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุกสายงาน ร้อยละ ๖๐ แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

**ประเด็นที่ ๒** การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

**ตัวชี้วัด** พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
๑	การจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่	มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีแผนขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลห้วยใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลห้วยใหญ่	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๔	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายงานอาชีพ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๕	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรมีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๓	การส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑)หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ๒)หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๓)หลักสูตรความรู้และทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพครบทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบ ทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๑๕,๐๐๐	๑๘๖,๕๙๒	
๔	การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล	บุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล ทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	



ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	-
รวม			๑	๑	-

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	-
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	-
๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	-
๗	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๑
รวม			๗	๖	๑

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	-
๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	-
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	-
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	-
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๙	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑
๑๐	ครู	คศ.๒	๒	๒	-
๑๑	ครู	คศ.๓	๑	๑	-
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	-
รวม			๑๕	๑๒	๓



๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	-
รวม			๑	๑	-

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๒	๒	-
รวม			๒	๒	-

๓. พนักงานจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๖	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๗	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	๒	๒	-
รวม			๘	๘	-

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานประจำรถขยะ	สำนักปลัด	๓	๓	
๒	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	๕	๕	
๓	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	๑	๑	-
๔	นักการภารโรง	สำนักปลัด	๑	๑	-
๕	คนสวน	สำนักปลัด	๑	๑	-
๖	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัด	๑	๑	-
๗	คนงานทั่วไป	สำนักปลัด	๑	๑	-
๘	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัสดุ)	กองคลัง	๑	๑	-
๙	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	กองคลัง	๑	๑	-
๑๐	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	กองช่าง	๑	๑	-
๑๑	คนงานทั่วไป	กองช่าง	๔	๔	-
๑๒	พนักงานประปา	กองช่าง	๑	๑	-
๑๓	คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	กองช่าง	๑	๑	-
รวม			๒๒	๒๒	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<u>การลาออก</u>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- ลูกจ้างประจำ	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- ลูกจ้างประจำ	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
๓	<u>การเสียชีวิต</u>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- ลูกจ้างประจำ	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
๔	<u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- ลูกจ้างประจำ	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
	รวม	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<b>บรรจุแต่งตั้ง/จ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง)</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
๒	<b>รับโอน</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
๓	<b>ให้โอน</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
๔	<b>ย้าย</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	<b>รวม</b>	-	

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจถ่ายโอนที่มีจำนวนมากขึ้น
๒. งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุม
๓. เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

### ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
๒. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
๓. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ

