

แผนปฏิบัติการการประหยัดน้ำ ปี 2565 - 2566
เทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ อำเภอห้วยน้ำใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

กิจกรรม	รายละเอียด	เป้าหมาย	สถานที่/จุดดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565 - 2566				ปีงบ '66	หมายเหตุ	
					ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค. - ก.ย.66		
1.จัดตั้งคณะทำงาน	- เทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่แต่งตั้งคณะทำงาน ทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง, กองช่าง	คณะทำงาน 1 ชุด		สำนักปลัด	↔						
2.จัดทำแผนปฏิบัติการ	- แผนงานระบุรายละเอียด			สำนักปลัด	↔						
3.ประชุมคณะกรรมการ	-ชี้แจงแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ	1 วัน	ห้องประชุมเทศบาล	สำนักปลัด	↔						
แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำ ระยะสั้น											
1.สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย	<p>ก) ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวในหน่วยงานหลังเลิกงานหลังจาก (หรือเวลาที่แน่ใจว่าไม่มีใครใช้น้ำ) จดเลขมาตราวัดน้ำไว้หลังเลิกงานหากผิดปกติให้จดบันทึกแจ้งแล้วแก้ไขซ่อมแซมให้เป็นปกติ</p> <p>ข) ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ โดยลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำแล้วสังเกตดูที่คอห่านหากมีน้ำสีลงมาโดยไม่ได้กดชักโครกให้รีบแก้ไขซ่อมแซมด่วน</p>	<p>- ก๊อกน้ำทุกตัวใช้งานได้ปกติไม่รั่วไหล</p> <p>- ไม่มีการใช้น้ำหลังเลิกงานหรือ ระบุเหตุการณ์ใช้น้ำ (เช่น ผู้เข้าเวรยาม เป็นต้น)</p> <p>- ชักโครกทุกตัว</p>	<p>- ห้องน้ำสำนักงาน</p> <p>- ก๊อกน้ำทุกตัวทั้งภายในและภายนอกอาคาร</p> <p>- ห้องน้ำสำนักงาน</p>	<p>- กองคลัง</p> <p>รับผิดชอบห้องน้ำ ญ/ช ชั้นล่างอาคารสำนักงาน</p> <p>- สำนักปลัด</p> <p>รับผิดชอบห้องน้ำ ญ/ช ชั้นบนอาคารสำนักงาน</p> <p>- กองช่าง</p> <p>รับผิดชอบก๊อก/ วาล์วน้ำ ภายนอกอาคาร</p> <p>- สำนักปลัด</p>	←					→	
					←					→	

กิจกรรม	รายละเอียด	เป้าหมาย	สถานที่/จุดดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565 - 2566				ปีงบ '66 ม.ค. - ก.ย.66	หมายเหตุ
					ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65		
แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำ ระยะสั้น (ต่อ)										
2. รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ	ก) ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ ข) ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากในการกดชักโครกชำระสิ่งสกปรก	- ผู้ใช้น้ำทุกคน	- ก๊อกน้ำทุกตัว ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	- กองคลัง - กองช่าง - สำนักปลัด	←					→
3. ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ	- การใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่า การใช้สบู่เหลวทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า แต่การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้นก็จะใช้น้ำมากกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น	- ผู้ใช้น้ำทุกคน	- จุดล้างมือ/อ่างล้างมือในห้องน้ำ	- กองคลัง - กองช่าง - สำนักปลัด	←					→
4. ไม่ทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์	- ไซรด์ต้นไม้ - ไซ้ทำความสะอาด	- ผู้ใช้น้ำทุกคน	- ห้องประชุม - จุด/โต๊ะรับแขก - จุดบริการน้ำดื่ม	- กองคลัง - กองช่าง - สำนักปลัด	←					→
5. ควรใช้เหยือกน้ำกับแก้วน้ำเปล่าในการบริการน้ำดื่มแก่ผู้ที่จะดื่มน้ำหรือสอบถามว่าจะรับน้ำดื่มไหม?	- ให้ผู้ดื่มน้ำรินน้ำเอง หรือ ตอบรับว่าจะรับน้ำดื่มหรือไม่ เพื่อลดการใช้น้ำที่สิ้นเปลืองโดยใช่เหตุ	- ผู้ใช้น้ำทุกคน	- ห้องประชุม - จุด/โต๊ะรับแขก - จุดบริการน้ำดื่ม	- กองคลัง - กองช่าง - สำนักปลัด (หน่วยเสิร์ฟ/แม่บ้าน)	←					→
6. ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้	- การล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลาจะสิ้นเปลืองน้ำมาก	- ผู้ใช้น้ำทุกคน	- จุดล้างจาน - ก๊อกน้ำในห้องน้ำ	- กองคลัง - กองช่าง - สำนักปลัด	←					→
7. การล้างรถยนต์	ก) งดการเปิดน้ำจากสายยางให้ไหลตลอดเวลาการล้างรถ ควรใช้ถังหรือขันน้ำ และฟองน้ำทำความสะอาดให้ทั่วก่อนค่อยเปิดก๊อกน้ำ	- รถยนต์เทศบาล	- จุดล้างรถ/สายยาง	(สำนักปลัด) - พนักงานขับรถ	←					→

