

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่

๑. การเลื่อนปีละ ๒ ครั้ง

* ครั้งที่ ๑ วันที่ เมษายน ของปีงบประมาณที่เลื่อน(๑ ต.ค.- ๓๑ มี.ค.) / ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ต.ค.ของปีงบประมาณ(๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.)

๒. การจัดทำบันทึกข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ/แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๑ วันที่ เมษายน ของปีงบประมาณที่เลื่อน(๑ ต.ค.- ๓๑ มี.ค.) / ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ต.ค.ของปีงบประมาณ(๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.)

อปท. แต่งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชุดที่ ๑

๓. การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชุดที่ ๑

ให้คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัด ที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง(ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ พ.ศ.๒๕๖๖ ก.จริยธรรมหลัก (๒))

อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ชุดที่ ๒

๔. การประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใสและเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๕. ผู้บริหารอปท. ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เลื่อนอัตราค่าจ้าง

* ครั้งที่ ๑ เลื่อนได้ ๑ ขั้น ไม่เกิน ๑๕ % ของจำนวนพนักงานเทศบาล / ลูกจ้างประจำ

* ครั้งที่ ๒ เลื่อนได้ไม่เกิน ๖ % ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ก.ย. โดยหักวงเงินที่เลื่อนครั้งแรกออก

๖. ประกาศเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล และเลื่อนอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ - ๒
