

### วิธีการพัฒนา

วิธีการ ฆมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๕	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ สาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล /พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากร บุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/



ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายธุรการ ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/อปพร. ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๐	๒๐	๒๐	/	/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการชั้นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/



ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานครูเทศบาล ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔	๔	๔		/
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		/
๒๒	หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ข้าราชการที่รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่	๑	๑	๑		/
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม การทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๗	๕๗	๕๗	/	/





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลห้วยใหญ่ (สำนักปลัด)

ที่ มท ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของพนักงานเทศบาลตำบลห้วยใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาส ที่ ๒ ( ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยใหญ่

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยใหญ่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) การวางแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปี(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบกับได้สำรวจความต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองของพนักงานเทศบาลเมื่อต้นปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยใหญ่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น

จึงขอรายงานข้อมูลของพนักงานเทศบาลตำบลห้วยใหญ่ ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชลิตา อรรถศรีวรร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอิทธิพล ภูวิลการ)  
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยใหญ่

ร้อยตำรวจตรี

(ทรงพล เบ้าบาง)  
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยใหญ่

รายงานผลการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลหัวบ้านใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
มีพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑๗ คน ส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/สถานที่/ว/ค/ป
๑	นายอิทธิพล ถวิลการ	ปลัดเทศบาล	โครงการไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต่อต้าน โกง ณ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวชลิดา อรรคศรีวร	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวนิelum ณรงค์ศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	การประชุมเร่งรัดและติดตามการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
๔	นายสันติ ประเกาพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	การประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
๕	นางวิยดา เมืองโคตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการสนับสนุนการควบคุมการบริโภคยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จังหวัดมุกดาหาร ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านหัวบ้านใหญ่วิทยา วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖	นางเพ็ญจิตร เมืองโคตร	นิติกรชำนาญการ	การประชุมแนวทางยกระดับคะแนนการประเมิน (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์(Zoom Webinar) วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวนงค์พงา พิมพ์ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง ตามพรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท. ณ โรงแรมบ้านสวนคุณดาตอลพี แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	นางสาวสิริภัสชา อีสามี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านคนพิการ และการขอรับสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๙	นางสาววิภารัตน์ ทรงน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	การประชุมเร่งรัดและติดตามการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
๑๐	นายเกียรติพงษ์ มุงคุณ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	โครงการการบูรณาการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในระดับพื้นที่ จังหวัดมุกดาหาร ณ ห้องประชุมพญาศรีภุชงค์ อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวนริศพร พิมพ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ซิตี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๒	นางบัณฑิตา วังวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสำหรับขั้นตอนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของอปท. ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๑๒- ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวประกายทิพย์ วงศ์ตาผาดำรง	หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง	ประชุมโครงการประชุมชี้แจงการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและซักซ้อมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยใหญ่ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวพัชรินทร์ ไปลู่เหลื่อม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประชุมโครงการประชุมชี้แจงการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและซักซ้อมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยใหญ่ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๕	นางชีวาพร เพียงงาม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุสำหรับขั้นตอนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของอปท. ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๑๒- ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๖	นายพรศักดิ์ ทวีโคตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	การประชุมติดตามการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๗	นายประวิทย์ เสริมศิริ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ ๙๓ ณ โรงแรมฟอจัวร์ วิวโขง จังหวัดนครพนม วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖