



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยใหญ่

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาพฤติกรรมการลา การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และพนักงานจ้างเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นและค่าตอบแทน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรการและเกิดความเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล (ก.ท.) ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.มุกดาหาร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๕ และมติที่ประชุม ก.ท.ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลห้วยใหญ่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาพฤติกรรมการลา การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบความดี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

“พนักงานเทศบาล” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รับราชการในเทศบาล โดยมีตำแหน่งและได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในเทศบาลและเงินอุดหนุนของรัฐบาล

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนั้น

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละสองครั้ง โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความสามรถและความอดสาหะในการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป เพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน

(๒) ครั้งที่สอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน เพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

/ข้อ ๕ การเลื่อน

ข้อ ๕ การเลื่อนอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้เลื่อนได้ไม่เกินอัตราสูงสุดในแต่ละประเภทตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมีผลประเมินการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้มาตรฐาน โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

(๑) ในรอบความดีที่แล้วมาต้องได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๔ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) ในรอบความดีที่แล้วมา จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในรอบความดีที่แล้วมา ถ้าผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศเมื่อกลับมาแล้วต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วยหรือลากิจส่วนตัว และมาทำงานสายไม่เกินจำนวนครั้งและวันดังนี้

(ก) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน จะต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๘ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๒ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

(ข) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องลาป่วยและลากิจส่วนตัวไม่เกิน ๗ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๒๒ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

(๘) วันลาตาม (๗) ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมกำลังพล

(ฉ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

/กรณีพนักงานจ้าง

กรณีพนักงานจ้าง

(๑) ในรอบความดีที่แล้วมาต้องได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๔ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนอัตราค่าตอบแทน

(๒) ในรอบความดีที่แล้วมา จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนอัตราค่าตอบแทนต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในรอบความดีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วยหรือลาจิจส่วนตัว และมาทำงานสายไม่เกินจำนวนครั้งและวันดังนี้

(ก) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ เมษายน จะต้องลาป่วยและลาจิจส่วนตัวไม่เกิน ๘ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลาจิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๘ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

การกำหนดวันมาสายตามลักษณะพื้นที่และลักษณะงาน ดังนี้

- งานที่ให้บริการประชาชน กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงเช้าไม่เกิน ๐๘.๑๕ น. ของวัน เวลา ราชการทุกวัน
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานทั่วไป กำหนดให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในช่วงเช้า ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน โดยคำนึงถึงลักษณะพื้นที่

เนื่องจากที่ตั้งของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ เป็นส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตอำเภอเมืองมุกดาหาร จึงมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการกับประชาชน

(ข) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้นค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องลาป่วยและลาจิจส่วนตัวไม่เกิน ๗ ครั้ง และจำนวนวันลาป่วยและลาจิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๗ วันทำการ และมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง

(๓) วันลาตามข้อ (๖) ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมกำลังพล

(ฉ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว

รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบความดีที่แล้วจะต้องมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาลที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ โดยคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

/(๒) พนักงานเทศบาล

(๒) พนักงานเทศบาลที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับดี ซึ่งผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน และดีตามมาตรฐาน แต่ค่อนข้างใกล้เคียงกับระดับดีเด่น โดยคะแนนประเมินอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐-๘๙ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขึ้น

(๓) พนักงานเทศบาลที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเด่น ซึ่งผลการปฏิบัติงานเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง และดีเด่นตามมาตรฐานแล้ว ยังปฏิบัติงานเกินกว่าหน้าที่ในตำแหน่งของตนจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรเป็นพิเศษอีกด้วย โดยคะแนนประเมินอยู่ในระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขึ้น

ข้อ ๘ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายนำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และการรักษาวินัยมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ พนักงานจ้างที่มีผลการประเมินในระดับดี หรือระดับดีเด่น จะได้รับการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนในแต่ละรอบการประเมินพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ๒.๕๑ - ๓.๐๐ คะแนน

ดี ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คะแนน

ควรปรับปรุง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ คะแนน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้หัวหน้าหน่วยงาน นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแล้วรายงานผลการพิจารณานั้นเสนอนายกเทศมนตรีต่อไป

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลห้วยน้ำใหญ่ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี



(ทรงพล เบ้าบาง)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยน้ำใหญ่